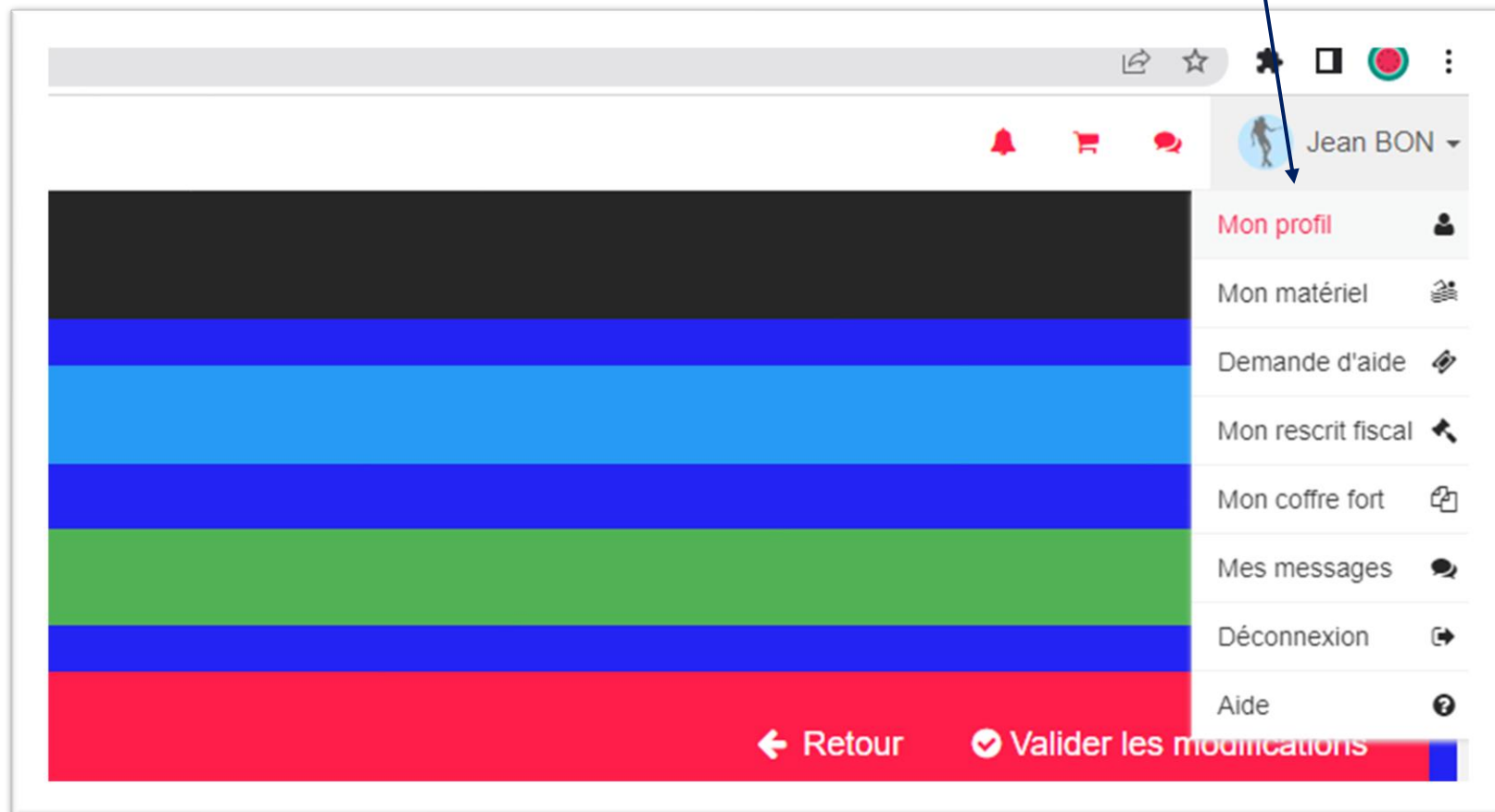


Comment ajouter des documents dans mon profil ?

Vous souhaitez ajouter des documents (autorisation parentale, copie de carte de niveau à votre profil ?

Connectez-vous sur www.samsub-merignac.fr à l'aide de vos mail et mot de passe

Cliquez sur votre nom, en haut à droite, et une fois le menu ouvert, cliquez sur **Mon Profil**



Une fois votre profil affiché, cliquez sur **Modifier mon profil**

 **Mon profil**

 **Modifier mon profil**

Modification du mot de passe

Modifier votre mot de passe

Club

Date de la première inscription : 08/2022

Année(s) d'inscription : 2022/2023, (1 ans)

 2022, 2021 (1 ans)

Faites défiler l'écran jusqu'au bloc **Documents** en bas de l'écran

Licences ⓘ :	Organisation	N° licence	Date d'expiration ⓘ	Document	Suppression
	F.F.E.S.S.M. ▼	A-06-272134	31/12/2023	 	Aucun document 
+ Ajout d'une nouvelle licence					

Documents ⓘ :	Type	Modèle	Commentaire	Date d'expiration ⓘ	Document	Suppression
Ces documents seront accessibles aux administrateurs des sites et responsables des activités auxquels vous serez inscrits	+ Ajout d'un nouveau document					

Niveau(x) ⓘ :
 P - Plongeur(se) Niveau 1 (P1-N1) (P1) F.F.E.S.S.M

Cliquez sur le bouton **Ajout d'un nouveau document**



Un bloc apparait, vous permettant d'ajouter votre document

Documents ⓘ :	Type	Modèle	Commentaire	Date d'expiration ⓘ	Document	Suppression
Ces documents seront accessibles aux administrateurs des sites et responsables des activités auxquels vous serez inscrits	Selectionnez un type			jj/mm/AAAA	 	Aucun document 
+ Ajout d'un nouveau document						

Sélectionnez le type de document

Documents ⓘ :	Type	Modèle
Ces documents seront accessibles aux administrateurs des sites et responsables des activités auxquels vous serez inscrits	Selectionnez un type Selectionnez un type Attestation Brevet Autorisation Parentale Carte de niveau Certificat médical Fiche Adhérent Honorabilité Autre Pass'Sport QS Attestation réponses négatives au QS-Sport Questionnaire Santé Sport Règlement intérieur	
Niveau(x) ⓘ :		
Valider les modifications		

Puis cliquez sur le bouton



Afin de télécharger votre document

La taille de votre fichier doit inférieure à 2Mo

Documents ⓘ :	Type	Modèle	Commentaire	Date d'expiration ⓘ	Document	Suppression
<i>Ces documents seront accessibles aux administrateurs des sites et responsables des activités auxquels vous serez inscrits</i>	Carte de niveau ▾			jj/mm/AAAA	 	 Carte OPEN Water SSI (1).jpeg 
+ Ajout d'un nouveau document						

Répétez l'opération **Ajout d'un nouveau document** autant de fois que nécessaire

Une fois la mise à jour faite, n'oubliez pas de valider les modifications en cliquant

sur le bouton  **Valider les modifications** en bas de l'écran

Si vous rencontrez des problèmes pour télécharger vos documents, n'hésitez pas à nous les faire parvenir par mail à :

samsub.merignac@gmail.com